

Reisekostenabrechnung

Personal-Nr.	Name, Vorname		Abteilung
Abrechnung vom	bis	Auftrag	

Datum	Ab-fahrt um	An-kunft um	km	Auftrag / Reiseroute Besuchte Orte	mind. 24 Std.	mind. 8 Std.	An-/Ab- reisetag	Pauschaler Verpflegungs- betrag	Über- nachtung	Auslagen EUR
				Summe gesamt:						

Bitte beachten: Bei 24 Std. 24 €, ab 8 Std. 12 €, jeweils für An- und Abreisetag bei einer mehrtägigen Reise unabhängig von der Abwesenheitsdauer 12 €

Spesenabrechnung geprüft:		Restbetrag erhalten am: _____	
Gesamte Reisekosten:	_____ EUR	➡	◯ bar
- Vorschuss	_____ EUR	➡	◯ Überweisung
Erstattung / Nachzahlung:	_____ EUR	➡	◯ Lohnabrechnung

Ort, Datum

Unterschrift